

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Stanisława Staszica w Busku-Zdroju
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko
pomocy nauczyciela**

I. Przedmiot naboru:

1. stanowisko pracy: **pomoc nauczyciela**
2. rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony**
3. wymiar czasu pracy: **23/40 etatu**
4. liczba stanowisk: 1
5. miejsce wykonywania pracy: **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Busku-Zdroju,
ul. Kościuszki 1, 28-100 Busko-Zdrój**

II. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

1. Wspieranie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w toku zajęć wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych, odpowiednio do wskazań nauczyciela.
2. Wspieranie ucznia w czynnościach codziennych, dbanie o jego bezpieczeństwo.
3. Wspieranie rozwoju ucznia, rozwijanie jego zdolności i zainteresowań.
4. Opieka podczas spacerów i wycieczek.
5. Opieka nad uczniem w czasie przerw międzylekcyjnych.
6. Dbanie o czystość i porządek w miejscu pracy.
7. Uczestniczenie w zajęciach, zgodnie z ustalonym przydziałem czynności i tygodniowym rozkładem zajęć.
8. Wykonywanie innych poleceń i czynności zleconych przez dyrektora związanych z charakterem zajmowanego stanowiska.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. St. Staszica w Busku-Zdroju w pomieszczeniach przystosowanych do pracy z uczniami. Budynek posiada ciągi komunikacyjne, nie jest wyposażony w windę osobową. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Praca wymagająca samodzielności i odpowiedzialności oraz kontaktu z dziećmi w wieku szkolnym i ich rodzicami.

IV. Wymagania podstawowe (niezbędne):

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie minimum średnie.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

V. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi ze spektrum autyzmu w tym z zespołem Aspergera lub ukończone kursy/szkolenia z tego zakresu.
2. Komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi w wieku szkolnym.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, sumienność, spostrzegawczość, cierpliwość.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w placówce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podpisane odręcznie Curriculum Vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. Podpisany odręcznie list motywacyjny.

3. Podpisany odręcznie „Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie” (*załącznik nr 1 - do pobrania*).
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, itp.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia).
6. Podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadaniem obywatelstwa i stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na określonym stanowisku (*załącznik nr 2 – do pobrania*).
7. Podpisana odręcznie informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji (*załącznik nr 3 – do pobrania*).
8. Podpisane odręcznie oświadczenie do procedury naboru - (*załącznik nr 4 – do pobrania*)

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie należy złożyć w Publicznej Szkole Podstawowej Nr 1 w Busku-Zdroju, ul. Kościuszki 1, 28-100 Busko-Zdrój lub przesłać pocztą tradycyjną w okresie: **od 18 lipca 2025 r. do dnia 4 sierpnia 2025 r. do godz. 13⁰⁰** (*decyduje data wpływu*). Dokumenty złożone przed lub po podanym okresie nie będą brane pod uwagę.

Kopertę z dokumentacją należy opisać w następujący sposób:

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Busku-Zdroju
ul. Kościuszki 1, 28-100 Busko-Zdrój
„Nabór na stanowisko pomocy nauczyciela”.**

Imię i nazwisko kandydata
Dane teleadresowe

IX. Opis procedury wyboru kandydata:

Procedura wyboru kandydata na stanowisko pomocy nauczyciela będzie składała się z dwóch etapów: I – sprawdzenie i analiza złożonej dokumentacji aplikacyjnej pod względem formalnym, w tym prawidłowości przygotowania oraz wytypowanie do kolejnego etapu kandydatów spełniających wymogi formalne, wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe i II – rozmowa kwalifikacyjna z zakwalifikowanymi kandydatami. Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną o tym poinformowane telefonicznie lub e-mailem.

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Busku-Zdroju nie odsyła złożonych dokumentów aplikacyjnych. W/w dokumenty można odebrać w ciągu trzech miesięcy, licząc od dnia 4 sierpnia 2025 r., po tym okresie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.