

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Stanisława Staszica w Busku-Zdroju
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko
nauczyciela techniki**

I. Przedmiot naboru:

1. stanowisko pracy: **nauczyciel techniki**
2. rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony**
3. wymiar czasu pracy: **6/18 etatu**
4. liczba stanowisk: 1
5. miejsce wykonywania pracy: **Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Busku-Zdroju,
ul. Kościuszki 1, 28-100 Busko-Zdrój**

II. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

1. Nauczanie techniki w klasach IV-VI zgodnie z podstawą programową.
2. Zachowanie właściwej jakości pracy dydaktycznej.
3. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pedagogicznej.
4. Czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacja podjętych uchwał.
5. Realizowanie zadań i czynności wynikających ze Statutu Szkoły.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. St. Staszica w Busku-Zdroju w pomieszczeniach przystosowanych do pracy z uczniami. Budynek posiada ciągi komunikacyjne, nie jest wyposażony w windę osobową. Praca wymagająca samodzielności i odpowiedzialności, odpowiednich funkcji psychicznych i motorycznych oraz kontaktu z dziećmi w wieku szkolnym i ich rodzicami.

IV. Wymagania podstawowe (niezbędne):

1. Obywatelstwo polskie (wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym).
2. Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela techniki.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Niekaralność karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 Karty Nauczyciela
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

V. Wymagania dodatkowe:

1. Komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi w wieku szkolnym.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, sumienność, kreatywność, cierpliwość.
4. Atutem będzie posiadanie dodatkowych kwalifikacji.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w placówce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podpisane odręcznie Curriculum Vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. Podpisany odręcznie list motywacyjny.
3. Podpisany odręcznie „Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie” (załącznik nr 1- do pobrania).

4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, itp.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia).
6. Podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także o posiadaniu kwalifikacji wymaganych do zajmowania określonego stanowiska oraz o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na danym stanowisku (*załącznik nr 2 – do pobrania*).
7. Podpisana odręcznie informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji (*załącznik nr 3 – do pobrania*).
8. Podpisane odręcznie oświadczenie do procedury naboru - (*załącznik nr 4 – do pobrania*)

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Busku-Zdroju, ul. Kościuszki 1, 28-100 Busko-Zdrój lub przesłać pocztą tradycyjną w okresie: **od 14 lipca 2025 r. do dnia 24 lipca 2025 r. do godz. 10⁰⁰** (*decyduje data wpływu*). Dokumenty złożone przed lub po podanym okresie nie będą brane pod uwagę.

Kopertę z dokumentacją należy opisać w następujący sposób:

**Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Busku-Zdroju
ul. Kościuszki 1, 28-100 Busko-Zdrój
„Nabór na stanowisko nauczyciela techniki”.**

Imię i nazwisko kandydata
Dane teleadresowe

IX. Opis procedury wyboru kandydata:

Procedura wyboru kandydata na stanowisko nauczyciela techniki będzie składała się z dwóch etapów: I – sprawdzenie i analiza złożonej dokumentacji aplikacyjnej pod względem formalnym, w tym prawidłowości przygotowania oraz wytypowanie do kolejnego etapu kandydatów spełniających wymogi formalne, wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe i II – rozmowa kwalifikacyjna z zakwalifikowanymi kandydatami.

Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną o tym poinformowane telefonicznie.

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Busku-Zdroju nie odsyła złożonych dokumentów aplikacyjnych. W/w dokumenty można odebrać w ciągu trzech miesięcy, licząc od dnia 24 lipca 2025 r., po tym okresie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.