

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1
IM. STANISŁAWA STASZICA
W BUSKU-ZDROJU

Uchwalono na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe

I. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo- Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas I-III, dzieci dowożone przez gminę Busko-Zdrój oraz w szczególnych przypadkach uczniowie klas starszych.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są od poniedziałku do piątku od 6.30 do 8.00 i od 11.30 do 16.00 z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.

II. Cele świetlicy

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zajęciach lekcyjnych w bezpiecznym i przyjaznym otoczeniu oraz stworzenie warunków do nauki i rekreacji.
2. Stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju.
3. Wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej, do samorządności i odpowiedzialności za swoje postępowanie i podejmowanie decyzji.
4. Organizowanie dzieciom bezpiecznego i kulturalnego wypoczynku.
5. Kształtowanie u dzieci nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie.
6. Kształtowanie u wychowanków postaw społecznie pożądanych.
7. Integracja i uspołecznianie dzieci.
8. Łagodzenie negatywnych emocji.

III. Zadania świetlicy

1. Organizowanie opieki oraz dbanie o bezpieczeństwo.
2. Organizowanie pomocy w nauce.
3. Tworzenie warunków do nauki własnej.
4. Przyzwyczajanie do samodzielnej pracy.
5. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.

6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań.
8. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
10. Rozwijanie samodzielności i aktywności.
11. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

IV. Założenia organizacyjne

1. Świetlica jest czynna w godzinach 6.30- 8.00 oraz od godz. 11.30 -16.00.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, w czasie rekolekcji oraz w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych, w których szkoła zobowiązana jest do zapewnienia opieki dzieciom.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie przekracza 25 osób.
4. Zajęcia w grupie świetlicowej trwają 60 minut.
5. Grafiki zajęć świetlicowych jest sporządzany przez kierownika świetlicy przy współpracy wychowawców świetlicy i w zależności od potrzeb może ulec zmianie.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się poza przydzielonymi na stałe salami: sali zabaw, salach lekcyjnych, na holu, w sali gimnastycznej, na placu zabaw i na boisku szkolnym.
7. Przed lekcjami i przed zamknięciem świetlicy, gdzie liczba uczniów jest mniejsza opiekę sprawuje jeden lub dwóch nauczycieli. Podczas godzin, gdzie na świetlicy przebywa najwięcej uczniów, opiekę nad nimi sprawuje większa liczba nauczycieli.
8. W sytuacji, gdy na danej godzinie jest mała liczba dzieci, jeden wychowawca sprawuje opiekę nad dziećmi z różnych grup, które w momencie kończenia pracy przekazuje zmiennikowi tak, aby ten wiedział które dzieci pozostają pod jego opieką.
9. Dzieci przebywające w świetlicy mają możliwość spożywania ciepłego posiłku, który jest wydawany od godz. 11.30 do 11.45.
10. W świetlicy dzieci uczestniczą w zajęciach świetlicowych zgodnie z rocznym planem pracy i tygodniowym rozkładem zajęć.
11. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły i kierownik świetlicy.
12. Kwalifikacja uczniów do świetlicy następuje na podstawie wypełnionej przez rodziców/opiekunów dziecka karty zapisu dziecka.
13. W pierwszej kolejności są przyjmowani uczniowie klas I-III, uczniowie objęci dojazdem oraz w szczególnych przypadkach uczniowie klas starszych.

14. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprawione do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
15. Dziecko, przychodząc do świetlicy, zgłasza nauczycielowi swoją obecność.
16. Uczniowie klas I i II po zakończeniu lekcji są sprowadzani przez nauczyciela kończącego zajęcia w tych klasach do szatni i przekazywani wychowawcy świetlicy. Nauczyciel informuje, kto jest nieobecny i kto został zabrany do domu.
17. Wychowawcy i nauczyciele mają obowiązek powiadomić wychowawców świetlicy o uczestnictwie uczniów w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły.
18. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprawione do świetlicy lub zgłosiły się do niej same, przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.
19. Dzieci mogą same wychodzić do toalety, biblioteki, szkolnej jadalni, na zajęcia dodatkowe po wcześniejszym każdorazowym zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi świetlicy.
20. Wszelkie niewłaściwe zachowania rozpatrywane są zgodnie ze statutem szkoły.
21. Za szkody materialne wyrządzone przez dziecko odpowiadają finansowo rodzice.
22. Dziecko powinno być odbierane ze świetlicy przez osobę dorosłą, wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę, która nie została wskazana w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców/opiekunów.
23. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte do niej powtórnie.
24. Wszelkie samodzielne wyjścia ze świetlicy do domu muszą być potwierdzone informacją pisemną, zawierającą godzinę wyjścia, datę i podpis opiekuna oraz deklarację, iż ponosi on całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i samodzielny powrót dziecka. Dzieci nie będą wypuszczane do rodzica, który powiadamia dziecko o swoim przybyciu przez telefon. Rodzic nie może polecić przez telefon samodzielnego powrotu do domu.
25. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. O sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje kierownika świetlicy, a ten dyrektora szkoły. Gdy taka sytuacja powtarza się, rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, zostanie ono skreślone z listy uczniów przebywających w świetlicy.
26. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

V. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- życzliwego traktowania,
- poszanowania godności osobistej,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- respektowania regulaminu i ustalonych zasad zachowania,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- przestrzegania poleceń nauczycieli,
- dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
- nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

Zabrania się wychowankom świetlicy przynoszenia do świetlicy z domu pieniędzy, zabawek, elektroniki (telefonów komórkowych, tabletów itp.) oraz innych cennych przedmiotów. Za ich zniszczenie lub zgubienie świetlica nie ponosi odpowiedzialności.

VI. Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Ustna pochwała przekazana opiekunom.
3. Wpisanie pochwały do dziennika elektronicznego.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.

3. Wpisanie nagany do dziennika elektronicznego.
4. Skreślenie z listy uczniów świetlicy.

VII. Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przeprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym.
3. Podczas dyżurów nauczycieli dla rodziców.
4. Podczas dnia otwartego szkoły.

VIII. Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem planów pracy poszczególnych grup wychowawczych.
3. Harmonogram pracy świetlicy szkolnej.
4. Dziennik zajęć.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Semestralne/roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej przedstawiane dwa razy w roku na posiedzeniach Rady pedagogicznej.

IX. Zadania kierownika świetlicy

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
5. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
6. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
7. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.

8. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
9. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

X. Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według rocznego planu pracy świetlicy.
5. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka.
7. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej oraz kształtowanie nawyków higieny.
9. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.
10. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
11. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.

XI. Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna jest wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- sprzęt audiowizualny.
- przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- książki, przybory do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.